



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอคำสั่งการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมด้วย (กรณีมากกว่า ๓ คน ให้แนบรายชื่อไว้ด้านหลังบันทึกข้อความ)

ประสงค์ขอไปราชการตามหนังสือเลขที่ ลงวันที่

เรื่อง

คำสั่งไปราชการระหว่างวันที่ ณ สถานที่

จึงขออนุญาตไปราชการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นเวลา วัน

โดยการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ)

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ ตามระเบียบ จากงบประมาณของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก จำนวน คน ประกอบด้วย (ระบุชื่อ)

☐ ค่าพาหนะ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก ☐ อื่นๆ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ จากงบประมาณของโครงการ จำนวน คน ประกอบด้วย (ระบุชื่อ)

☐ ค่าพาหนะ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก ☐ อื่นๆ

เดินทางโดยใช้พาหนะ

☐ พาหนะอื่น/รถโดยสารประจำทาง

☐ รถรับจ้างหมายเลขทะเบียน ชื่อพนักงาน (ทำเรื่องจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว)

☐ รถยนต์ส่วนราชการ (ทำเรื่องขออนุญาตใช้รถที่งานพัสดุก่อนและได้รับอนุญาต) หมายเลขทะเบียน ชื่อพนักงานขับรถ

☐ รถยนต์ส่วนบุคคล (บันทึกข้อความขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ) หมายเลขทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

☐ เห็นสมควรอนุญาตการไปราชการ ☐ ไม่สมควรอนุญาตไปราชการ

(นางวันทนา เชนส้ม)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายอุเทน ปิ่นม่วง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่ร้อยโท

(นิคม เหลี่ยมจ้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก