



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอคำสั่งการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมด้วย (กรณีมากกว่า ๓ คน

ให้แนบรายชื่อไว้ด้านหลังบันทึกข้อความ).....

ประสงค์ขอไปราชการเรื่อง.....

.....ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....

ณ สถานที่.....

ขอไปราชการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน

โดยการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ)

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ ตามระเบียบ จากงบประมาณของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
จำนวน.....คน ประกอบด้วย (ระบุชื่อ).....

☐ ค่าพาหนะ

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน (ในวันที่.....ถึงวันที่.....)

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....ส่วน (เฉพาะวันฝึกอบรม/.....)

☐ ค่าที่พัก.....วัน (ในวันที่.....ถึงวันที่.....)

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ จากงบประมาณของโครงการ จำนวน.....คน
ประกอบด้วย (ระบุชื่อ).....

☐ ค่าพาหนะ

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน (ในวันที่.....ถึงวันที่.....)

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....ส่วน (เฉพาะวันฝึกอบรม/.....)

☐ ค่าที่พัก.....วัน (ในวันที่.....ถึงวันที่.....)

เดินทางโดยใช้พาหนะ

☐ พาหนะอื่น/รถโดยสารประจำทาง

☐ รถรับจ้างหมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงาน.....
(ทำเรื่องจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว)

☐ รถยนต์ส่วนราชการ (ทำเรื่องขออนุญาตใช้รถที่งานพัสดุก่อนและได้รับอนุญาต)
หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

☐ รถยนต์ส่วนบุคคล (บันทึกข้อความขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ) หมายเลขทะเบียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
เพื่อโปรดพิจารณาฯ

.....
(นางวันทนา เชนส์ม)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

☐ เห็นสมควรอนุญาตการไปราชการ

☐ ไม่สมควรอนุญาตไปราชการ

.....
(นายอุเทน ปิ่นม่วง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....
ว่าที่ร้อยโท

(นิคม เหลี่ยมจ้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก